

# Factura Pequeño Contribuyente

MARCO ANTONIO, BARILLAS JUAREZ  
Nit Emisor: 47576545  
SERVICIOS PROFESIONALES BARILLAS JUÁREZ  
0 CALLE 0-172 ALDEA SANTA ELENA, zona 2, Flores, PETEN  
NIT Receptor: 8158703  
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL  
PETEN  
Dirección comprador: COLONIA MORALES, ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
CDA6A815-7DD3-44B7-ABC8-CBB5DA4AEE47  
Serie: CDA6A815 Número de DTE: 2110997687  
Numero Acceso:

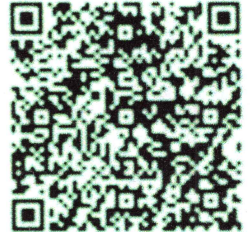
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:06:09  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:06:10

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-5-9, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-11-2024.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	


\* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie CDA6A815 número de DTE 2110997687 de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Marco Antonio Barillas Juarez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-5-9 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-11-2024, Conste. Flores, Petén, 31 de agosto del 2024.


f)   
Marco Antonio Barillas Juarez  
DPI: 1941 25270 1703

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón  
Director de Desarrollo Agropecuario  
Firma y sello del Responsable de Asuntos del Petén  
verificación de los servicios contratados



Firmado electrónicamente por: COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA  
Motivo: TIMBRADO ELECTRONICO-FACTURA  
NO. COLEGIADO: 15869  
NOMBRE: MARCO ANTONIO BARILLAS JUAREZ  
TOTAL: 0.90  
ENTIDAD RECEPTORA: Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén  
Fecha: 01/08/2024 13:04:17  
Lugar: Guatemala, Guatemala

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722526949052</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 9:42 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 09:06:09		
<b>Emisor:</b>	47576545		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS PROFESIONALES BARILLAS JUÁREZ		
<b>Receptor:</b>	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 9000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	CDA6A815-7DD3-44B7-ABC8-CBB5DA4AEE47		
<b>Serie:</b>	CDA6A815		
<b>Número del DTE:</b>	2110997687		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T09:06:1006:00CDA6A8157DD344B7ABC8CBB5DA4AEE47		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 09:42:27		
<b>Estado:</b>	Activo		





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 09:42:39



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	47576545
NOMBRE	MARCO ANTONIO, BARILLAS JUAREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-208-1-5-9
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-208-11-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Marco Antonio Barillas Juarez
<b>Plazo de contratación:</b>	<b>Del:</b> 05/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b>		Q. 9,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en brindar información de la documentación física o medios electrónicos para generar resultados concernientes a la dirección.	Se brindó apoyo profesional en la generación de información sobre la ejecución presupuestaria de la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, correspondiente al mes de agosto de 2024. Esto como parte del informe de avance físico y financiero, el cual es solicitado de manera mensual por parte de la Dirección de Planeamiento -DIPLAN- de este Ministerio.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales para colaborar en el proceso de cotizaciones que permitan verificar mejores opciones de financiación para las adquisiciones de la dirección.	Se brindó apoyo profesional en el análisis de las cotizaciones presentadas en el Portal de Guatecompras durante el mes de agosto de 2024, por parte de los proveedores que presentan sus ofertas, derivadas de las solicitudes de insumos generadas en esta Dirección. Esto con el fin determinar si cumplen con las especificaciones técnicas y generales de determinado proceso de adquisición. Posterior a ello se elaboraron las propuestas de opiniones	100%	Finalizado

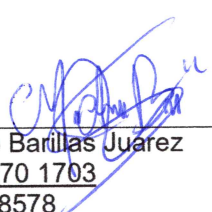
	técnicas respectivas, para la respectiva firma por parte del Director de Desarrollo Agropecuario.		
3)Servicios profesionales en atender a la dirección en las adquisiciones a obtener, considerando la liquidez presupuestaria.	Se colaboró profesionalmente en la elaboración de las solicitudes de pedido, en los formatos respectivos, de las adquisiciones que están planificadas por parte de la Dirección de Desarrollo Agropecuario, durante el mes de agosto de 2024. Previo a la elaboración de estas solicitudes de pedido se verificó la disponibilidad presupuestaria, en las estructuras programáticas respectivas, a nivel de subproducto.	100%	Finalizado
4)Servicios profesionales en verificar las adquisiciones de la dirección.	Se brindó apoyo profesional en la verificación de la planificación de las compras para el mes de agosto de 2024 de la Dirección de Desarrollo Agropecuario. Como se estableció que, en el catálogo de insumos gubernamental, no existían insumos que eran necesarios adquirir se procedió al registro del ticket respectivo en el Sistema de Gestión -SIGES-, para posteriormente solicitar su autorización por parte de la Dirección de Planeamiento de este Ministerio, y así pudiese ser aprobado por el Ministerio de Finanzas Públicas, para pasar a formar parte del catálogo antes mencionado y poder llevar a cabo las compras planificadas	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional para llevar el control de los expedientes de solicitudes de adquisición de insumos ingresados a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa, del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, para su ejecución durante el mes de agosto de 2024; con el fin de determinar que los expedientes ingresados van conforme a la	100%	Finalizado

	solicitud de cuota financiera normal y de regularización solicitada en su momento.		
5). Servicios profesionales en consolidar la documentación de las adquisiciones de la dirección.	Se brindó apoyo profesional en la consolidación de la documentación requerida para los procesos administrativos para las adquisiciones correspondientes al mes de agosto de 2024. Esto en cumplimiento a lo establecido en los manuales de normas y procedimientos llevados o elaborados para regular las actividades de la Unidades Desconcentradas de Administración Financiera. Como lo son: oficio de solicitud de adquisición de insumos o pago de servicios, con el Vo.Bo. del Jefe Administrativo del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, solicitud de pedido con el detalle del insumo o servicio requerido, especificaciones técnicas del insumo o servicio solicitado.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se brindó apoyo profesional en la elaboración de la solicitud de reprogramación de cuota financiera tanto normal como de regularización, correspondiente al mes de septiembre de 2024. Esto tomando en cuenta que dicha solicitud se elabora un mes previo para ser conocida por el Comité de Programación de la Ejecución Presupuestaria (COPEP) del Ministerio de Finanzas Públicas. Para la elaboración de esta solicitud se procedió a verificar la disponibilidad presupuestaria en los objetos de gasto correspondientes, con el fin que las compras puedan ser llevadas a cabo en el mes que son requeridas por parte del a Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, para darle cumplimiento a las metas establecidas en el Plan Operativo Anual 2024.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

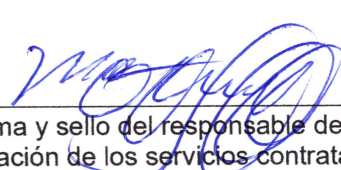
  
Marco Antonio Barillas Juárez

DPI: 1941 25270 1703

Celular: 5016-8578

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los servicios contratados

**Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón**

Director de Desarrollo Agropecuario

Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén

-MAGA-

### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-208-1-5-9
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-208-11-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Marco Antonio Barillas Juarez
<b>Plazo de contratación:</b>	<b>Del:</b> 05/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 05/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b>		Q. 70,838.71
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en brindar información de la documentación física o medios electrónicos para generar resultados concernientes a la Dirección.	Se brindó apoyo profesional en la generación de información sobre la ejecución presupuestaria de la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén. Esto como parte del informe de avance físico y financiero, el cual es solicitado de manera mensual por parte de la Dirección de Planeamiento -DIPLAN- de este Ministerio. La presente actividad fue desarrollada de manera mensual durante los meses de enero a agosto de 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales para colaborar en el proceso de cotizaciones que permitan verificar mejores opciones de financiación para las adquisiciones de la Dirección.	Se brindó apoyo profesional en el análisis de las cotizaciones presentadas en el Portal de Guatecompras por parte de los proveedores que presentan sus ofertas, derivadas de las solicitudes de insumos generadas en esta Dirección. Esto con el fin determinar si cumplen con las especificaciones técnicas y generales de determinado proceso de adquisición. Posterior a ello se elaboraron las propuestas de opiniones técnicas respectivas, para la respectiva firma por parte del Director de Desarrollo	100%	Finalizado



	Agropecuario. La presente actividad fue desarrollada de manera mensual durante los meses de febrero a agosto de 2024.		
	Se brindó apoyo profesional en el proceso de cotizaciones para las adquisiciones de la Dirección de Desarrollo Agropecuario. Lo cual consistió en formato para realizar el comparativo de las cotizaciones realizadas de una manera más efectiva. Dicha actividad fue realizada durante los meses de enero y febrero de 2024	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales en atender a la Dirección en las adquisiciones a obtener, considerando la liquidez presupuestaria.	Se colaboró profesionalmente en la elaboración de las solicitudes de pedido, en los formatos respectivos, de las adquisiciones que están planificadas por parte de la Dirección de Desarrollo Agropecuario. Previo a la elaboración de estas solicitudes de pedido se verificó la disponibilidad presupuestaria, en las estructuras programáticas respectivas, a nivel de subproducto. Esta actividad se realizó durante los meses de enero a agosto de 2024	100%	Finalizado
4) Servicios profesionales en verificar las adquisiciones de la Dirección.	Se brindó apoyo profesional en la verificación de la planificación de las compras para el 2024 de la Dirección de Desarrollo Agropecuario. Como se estableció que, en el catálogo de insumos gubernamental, no existían insumos que eran necesarios adquirir se procedió al registro del ticket respectivo en el Sistema de Gestión -SIGES-, para posteriormente solicitar su autorización por parte de la Dirección de Planeamiento de este Ministerio, y así pudiese ser aprobado por el Ministerio de Finanzas Públicas, para pasar a formar parte del catálogo antes mencionado y poder llevar a cabo las compras planificadas. Esta Actividad se realizó durante los meses de enero a agosto de 2024.	100%	Finalizado

	Se brindó apoyo profesional para llevar el control de los expedientes de solicitudes de adquisición de insumos ingresados a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa, del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, para su ejecución durante el 2024; con el fin de determinar que los expedientes ingresados van conforme a la solicitud de cuota financiera normal y de regularización solicitada en su momento. Esta Actividad se realizó durante los meses de febrero a agosto de 2024.	100%	Finalizado
5) Servicios profesionales en consolidar la documentación de las adquisiciones de la Dirección.	Se brindó apoyo profesional en la consolidación de la documentación requerida para los procesos administrativos para las adquisiciones correspondientes al año 2024. Esto en cumplimiento a lo establecido en los manuales de normas y procedimientos llevados o elaborados para regular las actividades de la Unidades Desconcentradas de Administración Financiera. Como lo son: oficio de solicitud de adquisición de insumos o pago de servicios, con el Vo.Bo. del Jefe Administrativo del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, solicitud de pedido con el detalle del insumo o servicio requerido, especificaciones técnicas del insumo o servicio solicitado. Dicho proceso se realizó durante los meses de febrero a agosto de 2024.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se brindó apoyo profesional en la elaboración de la solicitud de reprogramación de cuota financiera tanto normal como de regularización. Esto tomando en cuenta que dicha solicitud se elabora un mes previo para ser conocida por el Comité de Programación de la Ejecución Presupuestaria (COPEP) del Ministerio de Finanzas Públicas. Dicho proceso se realizó durante	100%	Finalizado

	los meses de febrero a agosto de 2024. Para la elaboración de esta solicitud se procedió a verificar la disponibilidad presupuestaria en los objetos de gasto correspondientes, con el fin que las compras puedan ser llevadas a cabo en el mes que son requeridas por parte de la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, para darle cumplimiento a las metas establecidas en el Plan Operativo Anual 2024.		
	Se brindó apoyo en el ingreso de los servicios e insumos a adquirir por parte de la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, durante el año 2025. Esta carga se realizó en el Sistema de Gestión -SIGES- en su módulo de Presupuesto por Resultados, como parte del anteproyecto de presupuesto para el 2025. Además, dicha carga se llevó con base al techo presupuestario proporcionado por el Despacho Ministerial y a las metas establecidas en el POA 2025 y Multianual 2025-2029.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la elaboración de propuesta de transferencia presupuestaria INTRA2 tanto en el programa 11 "Acceso y Disponibilidad Alimentaria" y en el Programa 13 "Apoyo a la Producción Agrícola, Pecuaria e Hidrobiológica", con el fin de readecuar la disponibilidad presupuestaria, con el fin de poder realizar las adquisiciones que demanda el cumplimiento de las metas establecidas en el POA 2024, de la Dirección de Desarrollo Agropecuario en este Departamento. Dicha actividad se realizó en el mes de febrero y junio de 2024.	100%	Finalizado


**Resultado de la prestación de los servicios:**

Con base a los términos de referencia en la prestación de los servicios profesionales; se facilitaron documentos, información solicitada en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, así como la documentación que ingresa al área de almacén y acondicionamiento de equipo y mobiliario, así mismo en la agilización de documentos.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

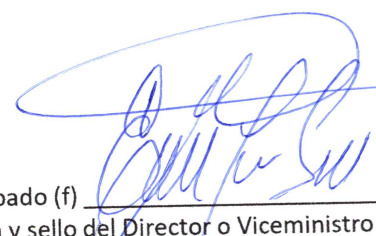
  
Marco Antonio Barillas Juárez

DPI: 1941 25270 1703

Celular: 5016 8578

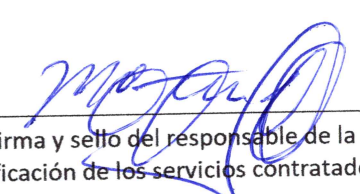
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

  
Firma y sello del Director o Viceministro  
que suscribió el contrato administrativo

**Elmer Leonel Salazar Mejía**  
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén  
-MAGA-

(f)

  
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los servicios contratados

**Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón**  
Director de Desarrollo Agropecuario  
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén  
-MAGA-



## CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

La Infrascrita, Secretaria de la Junta Directiva del Colegio de Ingenieros de Guatemala, hace constar que el / la

Ingeniero en Sistemas de Información y Ciencias de la Computación

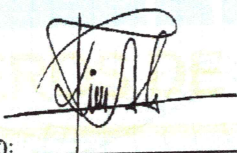
**MARCO ANTONIO BARILLAS JUAREZ**

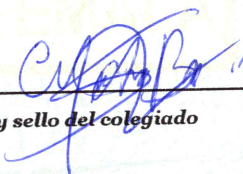
Colegiado (a) 15869 se encuentra activo (a) de conformidad con el Artículo 5, Decreto 72-2001 del Congreso de la República, Ley de Colegiación Profesional obligatoria, hasta el día 31/12/2024, Con fecha de Colegiación 09/10/2017

Guatemala, 20 de diciembre de 2023

Entidad Académica: Universidad Mariano Gálvez

(f):   
**Byron Fvaral Albarizaes**  
Ingeniero Civil  
Presidente  
Junta Directiva 2023-2025

(f):   
**Kimberly Alvarado Cabrera**  
Ingeniera Industrial  
Secretaria  
Junta Directiva 2023-2025

(f):   
**Firma y sello del colegiado**

Entidad Receptora: Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Esta constancia fue generada el día 20 de diciembre de 2023 y tiene vigencia de 3 verificaciones del código QR.  
Para los recursos que a la entidad receptora convenga deberá verificar su autenticidad a través del link  
<https://colegiado.cig.org.gt/Document/ValidarDocumento> o bien llamando al 2218-2600

Verificador: **196a29988629114484**  
ID: **114484**

**COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA**  
7, avenida 39-60, zona 8, PBX: (502) 2218-2600  
email: [juntadirectiva@cig.org.gt](mailto:juntadirectiva@cig.org.gt) / Guatemala, C.A.  
[www.cig.org.gt](http://www.cig.org.gt)